

VZW. West-Vlaams Opleidingscentrum voor Brandweer-, Reddings- en Ambulancediensten
Burg 4
8000 Brugge

De vzw WOBRA werft een fulltime technisch medewerker (m/v) aan in contractueel verband voor onbepaalde duur.

Vereisten voor de betrekking:

1. de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt;
2. een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
3. burgerlijke en politieke rechten genieten;
4. lichamelijk geschikt zijn voor de beoogde dienst;
5. houder zijn van een eindexamen van technisch secundair of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
6. houder zijn van het brevet sergeant;
7. 5 jaar brandweervervaring;
8. bijkomende attesten (oefeninstructeur, instructeur BIBR, CFBT en/of THV) strekt tot aanbeveling;
9. voldoen aan de functiebeschrijving;
10. slagen voor een selectieproef.

Bij de kandidaatstelling dient het bewijs gevoegd dat de sollicitant voldoet aan punt 5 (kopie van diploma) en punt 7 (curriculum vitae en motiveringsnota). Aan de overige punten moet worden voldaan bij de indienstreding.

Inhoud van de opdracht:

De vzw WOBRA organiseert in West-Vlaanderen de wettelijk voorziene opleiding in het kader van de brandweerorganisatie en de organisatie van de hulpverlener-ambulancediensten. De vzw staat ook in voor de opleiding redder aan zee.

De technische medewerker moet, in samenwerking met de directeur, de secretaris en de opleidingscoördinatoren instaan voor de technische organisatie van de diverse opleidingen. Dit houdt oa. in de technische voorbereiding, operationeel houden van het lesmateriaal, technisch bijstaan van de lesgevers, onderhoud van het lesmaterieel en de lesinfrastructuur, het geven van opleidingen... (zie ook de functiebeschrijving).

Werkplek

Provinciaal Opleidingscentrum voor de veiligheidsdiensten, Diksmuidse Heirweg 6, 8210 Zedelgem

Bezoldiging:

Aan de technische medewerker wordt de beginwedge van € 20.133,95 toegekend aan index 1,4859

Geïnteresseerden worden verzocht schriftelijk te solliciteren voor 15 augustus 2010. Een preselectie kan gebeuren op basis van vergelijking van de ingezonden sollicitatiedossiers.

Zend uw sollicitatiebrief en curriculum Vitae naar Johan Debyser, directeur vzw WOBRA, Burg 3 te 8000 Brugge.

Functiebeschrijving technische medewerker

1. Basisdoelstelling

Technische en logistieke ondersteuning bij het uitvoeren van het beleid van de vzw WOBRA en het realiseren van de doelstellingen.

2. Relaties

Intern: voorzitter, directeur, secretaris, administratief medewerker, opleidingscoördinatoren, lesgevers, medewerkers

Extern:

- andere besturen, instellingen of organisaties (oa gemeentebesturen, brandweerdiensten, ambulancediensten, reddingsdiensten, leveranciers...)
- cursisten en gebruikers van de opleidingsaccommodaties.

3. Verantwoordelijkheden

Logistieke ondersteuning

- de vereiste logistiek voor de opleidingen opvolgen
- logistieke dienstverlening voor het ganse POV
- formuleren van technische adviezen en voorstellen
- de docenten logistiek ondersteunen en assisteren gedurende de opleiding

Technische ondersteuning

- technische ondersteuning van de opleidingscoördinatoren
- geven van opleiding
- meewerken aan de voorbereiding, organisatie en opvolging van de opleidingen ook 's avonds en in het weekend
- onderhoud van het materieel, lesaccommodaties en infrastructuur
- uitvoeren van kleine herstellingen aan het materieel en de infrastructuur
- opvolgen en bijhouden van documentatie

Interne en externe informatie en communicatie

- overleg plegen met de opleidingscoördinatoren in verband met de behoeften aan lesmateriaal en het oordeelkundig gebruik van het lesmateriaal

- verstrekken van informatie en inlichtingen aan publiek en andere diensten
- onthaal en informeren en het accuraat doorverwijzen van het publiek

4. Functies die de medewerker kan overnemen

Tijdelijk overnemen van andere lopende zaken en zich repeterende initiatieven van de opleidingscoördinatoren

5. Profiel

Kennis

- basis technische kennis op het vlak van motoren, elektriciteit, water...
- inzicht en kennis van de opleidingen die verstrekt worden door het Wobra

Vaardigheden

- technische vaardigheden nodig om het materieel te onderhouden en kleine herstellingen uit te voeren
- eigen werk kunnen organiseren, plannen en systematisch aanpakken
- taken zelfstandig en correct kunnen afwerken binnen vooropgestelde termijnen en op de voorgeschreven manier
- sociaal vaardig zijn: assertief zijn, kunnen omgaan en samenwerken met mensen, individueel en in groep.
- vlot kunnen werken met informatica beschikbaar binnen de vzw (oa. word, excel, access, website...)

Attitude

- collegialiteit en bereidheid tot teamwork
- flexibiliteit naar taken en werkomstandigheden
- klantvriendelijkheid
- loyaliteit en discretie (tov. Werkgever, collega's en derden)
- zin voor nauwkeurigheid en stiptheid
- verantwoordelijkheidszin
- bereidheid tot diverse vormingen nuttig voor de functie.